

T.C.  
BAFRA KAYMAKAMLIĞI  
GÜL-NUSRET KURAL ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ



# GÜL-NUSRET KURAL ORTAOKULU

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Utusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden nâ'im;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*

### GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: SAMSUN</b>		<b>İlçesi: BAFRA</b>	
<b>Adres:</b>	Fevzi Çakmak Mah. Esentepe 8. Sk. No:1 BAFRA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/i8yAa82VqSJ2">https://goo.gl/maps/i8yAa82VqSJ2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	3625025389	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	765995@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://bafragulnusretorta@meb.k12.tr">http://bafragulnusretorta@meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	765995	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız. Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Gül-Nusret Kural Ortaokulu stratejik planlaması çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun analizi yapılarak başlanmıştır. Sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik planlama sürecinde görev alan herkesin çok önemli bir iş yaptığı düşüncesindeyim. Çalışmada yer alan tüm personelime gösterdikleri özveriden dolayı teşekkürlerimi sunarım.

Zekai ŞAHİN

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.2. PLANLAMA SÜREİ: .....	6
2.DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	7
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	7
2.3. MEVZUAT ANALİZ .....	8
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	8
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	8
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ .....	9
2.7. OKUL İÇİ ANALİZ .....	14
İNSAN KAYNAKLARI .....	14
2.8. PESTLE ANALİZİ .....	22
2.9. GZFT ANALİZİ .....	23
3.GELECEĞE BAKIŞ .....	25
3.1 MİSYONUMUZ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
3.2. VİZYONUMUZ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	25
4.1. AMAÇLAR .....	26
4.2. HEDEFLER .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
4.3.STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	31
4.4.MALİYETLENDİRME .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	32
EKLER: .....	33

# 1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zekai ŞAHİN	Okul Müdürü	Sümevra ASLAN	Müdür Yardımcısı
Sümevra ASLAN	Müdür Yardımcısı	Emine ALTUN	Öğretmen
Emine ALTUN	Öğretmen	Ali TAŞKIN	Öğretmen
Kadir CİHAN	Öğretmen	Yasemin ÇELİK	Veli
Yasemin BEKTAŞ	OAB Başkanı		

## 1.2. Planlama Süre:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal tarihçe

2018 yılında 8 derslikli Ortaokulu olarak kurulmuştur.2023-2024 öğretim yılında 181 öğrencisi ve 16 personeliyle eğitim öğretime devam etmektedir. Fevzi Çakmak mahallesinde yürüme mesafesinde olan okulumuzda taşınmalı öğrencimiz bulunmamaktadır. Normal öğretim olarak eğitim öğretime devam eden Gül-Nusret kural Ortaokulu eğitim öğretim adına daha verimli olmak adına var gücüyle çalışmaktadır.

Okul bahçemizde toplam 4.566 m<sup>2</sup> açık alan bulunmaktadır. Okul bahçemiz yeşil alan ve oyun alanı olarak iki kısımdır. Oyun alanı bölümün de basketbol, voleybol sahaları yaptırılmıştır. Okul bahçemizde oyun alanları da oluşturulmuştur. Ayrıca tören alanı bölümüne Atatürk büstü de yaptırılmıştır.

Okulumuzun arsası Milli Emlak'a ait olup toplam 4.566 m<sup>2</sup>'dir. Okulumuz 2 kat ve zemin kat olmak üzere toplam 3 katlıdır.

Okulumuzda; 8derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi, 1 Fen laboratuvarı,1 Bilgisayar sınıfı, kütüphane, çok amaçlı salon, yardımcı personel odası, arşiv, su deposu, elektrik panosu odası, doğalgaz kombi dairesi bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda engelliler için rampa ve asansör engelli WC' leri de bulunmaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1. "Okul Öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak" ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okulumuzda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir.

2. "Öğrencilerde Öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış, sınıf tekrarına kalan öğrenci oranındaki düşüş bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

3. “Kurumun teknolojik altyapısını güçlendirmek” Millî Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu “FATİH” projesi ile bilgisayar laboratuvarı kurulmuş, akıllı tahta ihtiyacımız karşılanmıştır..

## 2.3.Mevzuat Analiz

Okulumuz temel eğitim genel müdürlüğüne bağlı olup, ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda işlevini sürdürmektedir. Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. yasal yükümlülükleri çerçevesinde ,temel eğitim 2. Kademe alanlarında Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve yabancı uyruklulara eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır.

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
2024-2028 kalkınma planı	665.4 667.1.	Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir. Okullarda fiber altyapı ve etkileşimli tahta kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz esas faaliyet alanı eğitim öğretime yöneliktir. Eğitimde başarımızın yükseltilmesi, etkin öğrenmenin sağlanmasına çalışılmaktadır.

Özel eğitim gerektiren öğrencilerimizin gelişimlerini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak için çalışılmaktadır.

Personelimizin hizmet içi eğitim yoluyla yetiştirilmesine çaba sarfedilmiştir..



Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi, Belirli gün kutlamaları
Sportif faaliyetler	Okul içi etkinlikler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmakara katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarının karşılanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Çok amaçlı salon faaliyetleri, sağlığı koruma çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ders katılımının, etkinliklerin değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik ve atölyelerin düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Halk eğitim destekli kurslar açılması

## 2.6. Paydaş Analizi

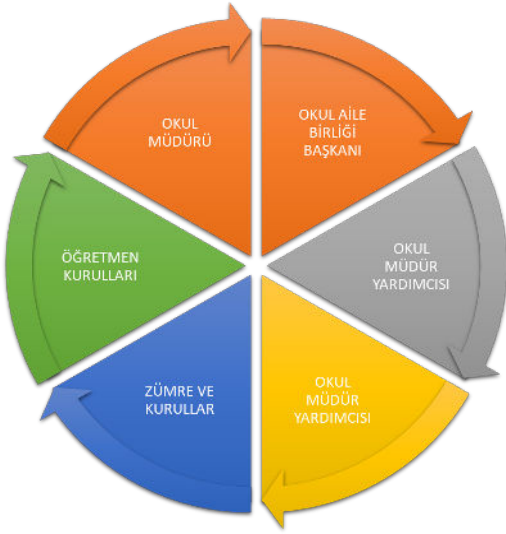
Paydaşlarımız , velilerimiz, muhtarlar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, personelimiz ve sivil toplum kuruluşları olarak görülmektedir. Velilerimizin okula ilgisi düşük düzeydedir. Veli okul ilişkilerinin geliştirilmesi yoluyla ilgiyi artırmaya çalışmaktayız..İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü elinden geldiğince okulumuza katkı sunmaktadır. Personelimiz yeterli gayreti göstermektedir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci( % 85' sine ), veli ( %30' una ) ve öğretmenlerimize ( % 100' üne ) yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Kesinlikle Katılıyorum" "Katılıyorum" ve "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Kesinlikle Katılmıyorum"ve "Katılmıyorum" maddesinde birlikte değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

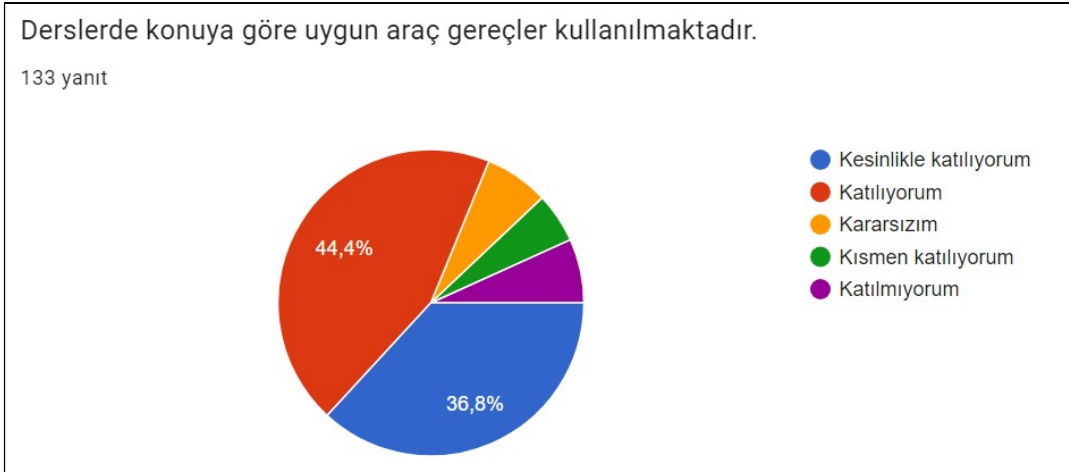
#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 181 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 134 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Okul fiziki mekanlar

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %23’ü “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 2: Araç gereç kullanımı

“Derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanılmaktadır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 81’i “Kesinlikle Katılıyorum” veya “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 20 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır



Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 öğretmenimizin %85 'i “Kesinlikle Katılıyorum” veya “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.



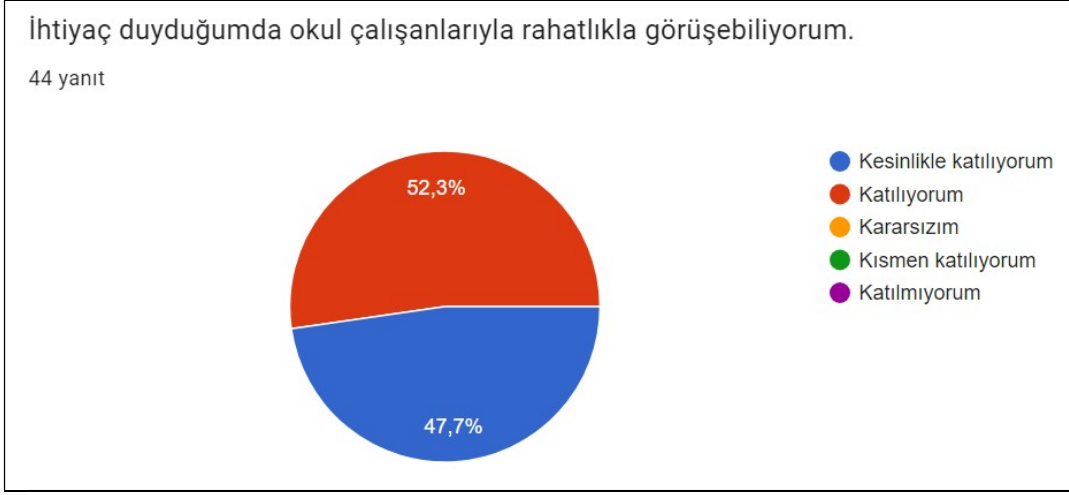
Şekil 4: Sadece öğretmenlere tahsis edilmiş yerler

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %15'i “Kismen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

150 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 44 kişi seçilmiştir.



Şekil 5: Velilerin Ulaşılma Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü “Kesinlikle Katılıyorum” veya “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 6: Okulun fiziki mekanları

“Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %2’si “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

## 2.7. Okul İçi Analiz

Kurum kültürü yerleştirilmeye çalışılmaktadır. İletişimde etkinlik sağlanmıştır.  
Öğretmen ve yardımcı personel yeterliliği sağlanmıştır.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																		
Öğrenci sayıları	5. Sınıf : 50 6. Sınıf : 44 7. Sınıf : 39 8. Sınıf : 48 Toplam 181 öğrencimiz vardır.																		
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimizin başarı durumu iyidir..																		
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Yarışmalara katılım sağlanmaktadır.																		
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																		
Devam-devamsızlık verileri	2023-24 öğretim yılında 4 öğrencimiz sürekli devamsız durumdadır. 15 öğrencimiz 20 günden fazla, 17 öğrencimiz 11-19 gün arası devamsızlık yapmıştır.																		
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																		
İnsan kaynakları verileri	<table border="1"><thead><tr><th>Görev</th><th>Mevcut</th><th>Mezuniyet</th></tr></thead><tbody><tr><td>Müdür</td><td>1</td><td>Yüksek lisans</td></tr><tr><td>Müdür yardımcısı</td><td>1</td><td>Lisans</td></tr><tr><td>Öğretmen</td><td>2</td><td>Y.Lisans</td></tr><tr><td>Öğretmen</td><td>14</td><td>Lisans</td></tr><tr><td>Hizmetli</td><td>1</td><td>Ortaokul</td></tr></tbody></table>	Görev	Mevcut	Mezuniyet	Müdür	1	Yüksek lisans	Müdür yardımcısı	1	Lisans	Öğretmen	2	Y.Lisans	Öğretmen	14	Lisans	Hizmetli	1	Ortaokul
Görev	Mevcut	Mezuniyet																	
Müdür	1	Yüksek lisans																	
Müdür yardımcısı	1	Lisans																	
Öğretmen	2	Y.Lisans																	
Öğretmen	14	Lisans																	
Hizmetli	1	Ortaokul																	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Uzaktan eğitimlere tüm öğretmenler katılmaktadır . önceki dönemlerde tüm öğretmenler en az 1 hizmetiçi eğitime katılmıştır.																		
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 8 derslikli olup 2 idare odası, 1 hizmetli odası, çok amaçlı salon, kütüphane, bulunmaktadır.																		
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																		

### İnsan Kaynakları

Okulumuzun 2 idareci, 14 branş öğretmeni, olmak üzere toplam 16 öğretmen normu bulunmaktadır.Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı, 14 Kadrolu öğretmen, 1 işçi kadrolu hizmetli vardır. Öğretmen ihtiyacı yoktur. Personel bakanlıkça atanmaktadır. Öğretmenlerin okulda ortalama çalışma yılı 8'dir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Okulun tüm eğitim öğretim, idare işlerini planlamak, yürütmek
Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim işlerinde müdürün verdiği görevleri yapmak
Öğretmenler	Sınıflarının eğitim öğretim işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 yıl..Üzeri	1	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zekai ŞAHİN	Okul Müdürü	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	
Sümevra ASLAN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Matematik İngilizce Din Kültürü Sosyal Bilgiler Fen Bilgisi Beden Eğitimi Teknoloji Tasarım	1 1 1	2 1 1 2 1	5 5 5 5 5 5 2	
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Kadir CİHAN	Din K.	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu Akıl ve Zeka Oyunları 1 ve 2	2024 2022
Çiğdem PUL	Türkçe	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2024
Emine ALTUN	Bilişim Teknolojileri	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu Meb Birim Amirlerinin Bilgilendirme Semneri Temel Robotik kursu	2024 2023 2021



Fatma TURAN	Sosyal Bilgiler		
Çağrıışım BALLI	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde oluşturma Teknikleri	2023
		Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici Özellikleri Semineri	2022
Murat UĞURLU	Fen Bilgisi	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Gençlerle İletişim Semineri	2023
Eser ÖZKAN	Matematik	Fatih Projesi etkili Sınıf Yönetimi Kursu	2023
		Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu	2017

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		ortaokul	5	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun tüm eğitim öğretim, idari, mali iş ve işlemlerini planlamak, yürütmek
Müdür Yardımcısı	Okulun tüm idari işlerinde müdürüm vereceği görevleri yerine getirmek
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıf/ sınıfları tüm eğitim öğretim işlerini yürütmek, nöbet görevini yerine getirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerini yürütmek

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0		0	1	0	1	1	3	1

## Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fen Laboratuvarı malzeme	takım	takım	takım	
Akıllı tahta	1	1	1	
Tümleşik bilgisayar				

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	var		1		
Ekipman Odası	var		1		
Kütüphane	var		1		
Rehberlik Servisi	var		1		
Resim Odası		yok		1	
Müzik Odası		yok		1	
Çok Amaçlı Salon	var		1		
Spor Salonu		yok		1	

## Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	28000	30000	32000	34000	36000
Okul Aile Birliği	5000	6000	7000	8000	9000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	7800	36000	39000	42000	45000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, , internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## Tablo 19. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin olarak veriler aşağıda belirtilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	0	0
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	39.481.00 TL	39.481.00 TL
2023	136.438.00 TL	136.438.00 TL

## İstatistiki Veriler

### Tablo. 20. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	12	12	24	7/A	10	10	20
5/B	12	14	26	7/B	10	9	19
6/A	11	11	22	8/A	10	15	25
6/B	10	12	22	8/B	10	13	23

Sınıf düzeyinde en fazla öğrenci 50 öğrenci ile 5. Sınıflarımızdadır. En kalabalık şube 25 öğrenci ile 8/A sınıfıdır.

Farklı sınıflarda 13 kaynaştırma öğrencimiz vardır.

Belirli günler tüm öğrencilerin katılımı ile kutlanmaktadır. Milli bayramlara veli katılımı iyi düzeydedir.

Öğrencilerimizin başarı düzeyi iyi seviyededir.

Genelde devam durumu iyidir. 4 sürekli devamsız öğrencimiz vardır.

Sosyal kulüpler belirli günler ve haftaların kutlamasını planlayarak yapmakta, gezi faaliyetlerini organize etmektedir.

Personelimizin rapor kullanma durumu oldukça azdır.

Rehberlik hizmetlerimizden tüm öğrencilerimiz faydalanmaktadır.

Engelli öğrencimiz 2 tanedir. (Bedensel Engelli)

Okulumuz Şehir içi dolmuşlarla her yerden ulaşım kolaylıkla sağlanabilir.

Kapalı spor salonumuz yoktur. Zemin katta geniş bir oda spor salonu olarak kullanılmaktadır. Ancak yetersizdir.

Okul kantinimiz ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmadığından bulunmamaktadır.Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır.

Sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır. Elektrik tesisatı , kalorifer bakımı, baca temizliği yapılmaktadır. Yangın tüpleri 4 yılda bir doldurulmaktadır.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo. 21. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı(bütünleşik)</b>	21	<b>Yazıcı Sayısı</b>	4
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	2	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	3
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	0	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	24 mbps
<b>Akıllı Tahta</b>	11		

## 2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Ekonomik olarak öğrencilerimizin önemli bir bölümü düşük gelir seviyesindedir. Bu durum düzenlenmesi planlanan etkinlikleri olumsuz etkilemektedir. Velilerin Sosyokültürel düzeyi düşüktür.

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sorunlu öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Genç, iletişime açık velilerin olması. Velilerle iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinde oyun alanları olması ,okulun dış tehditlerinin olmaması
Donanım	Etkileşimli tahta ve bilgisayar labaratuvarı olması .Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen,yeniliklere açık yöneticilerin olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
vb	Eğitim kadrosunun uzun zamandır birlikte çalışması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	Başka ilçelerden geliş- gidiş yapan öğretmelerin olması
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Okuma alışkanlığının az olması .Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği, sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Bütçe	Bütçe kaynaklarının az olması
İletişim Süreçleri	Sosyal Faaliyetlere veli katılımının az olması
vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
Ekonomik	Okulumuzun diğer okullar , kurumlarla iletişiminin güçlü olması.Okul Aile Birliği ile iletişimin iyi olması
Teknolojik	Okuldaki teknolojik araçların beklentileri karşılması. Veliler tarafından desteklenmesi
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması
Ekolojik	Ağaçlandırma ve yeşil alan yeterliliği,Doğa ve hayvan sevgisi çalışmalarının olması

### Tehditler

Politik	Değişen öğretim programları. Sürekli değişen sistemler.
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi. Parçalanmış ve problemlili aileler
Teknolojik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişiklikleri.
Ekolojik	Okulun şehir merkezine uzaklığı .Okul çevresinin yeni gelişmekte olması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler		Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Okulun oyun alanlarının iyileştirilmesi ve yeni oyun alanlarının yapılması gereklidir. Su deposu ve pompa sisteminin bakımı gereklidir.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



### 3. BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

*Gül-Nusret Kural Ortaokulu olarak misyonumuz, öğrencilerimizi akademik başarıları ve sosyal becerileriyle donatıp, proje tabanlı eğitim yaklaşımımız ve öğrenci merkezli eğitim sayesinde, bireysel yeteneklerini en üst düzeye çıkaracak şekilde eğitmektir. Vatansever, milli ve manevi değerlere bağlı bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak, öğrencilerimizi topluma karşı saygılı, bilinçli ve başarılı bireyler olarak geleceğe hazırlamaktır. Tüm bunların yanında sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.*

#### **VİZYONUMUZ**

Gül-Nusret Kural Ortaokulu olarak vizyonumuz; milli ve manevi değerlerine bağlı, vatansever, topluma karşı duyarlı ve saygılı, akademik ve sosyal alanlarda kendilerini sürekli geliştiren, ulusal çapta yapılan sınavlarda ve hayatın her alanında başarılı olabilecek kapasitede ve yaşam boyu öğrenmeye açık bireyler yetiştirmektir. Eğitim yaklaşımımızı sürekli geliştirerek, öğrencilerimizi geleceğin liderleri olarak yetiştirmek amacındayız.

## TEMEL DEĞRELERİMİZ

1	Adalet
2	Sevgi
3	Eşitlik
4	Özgüven
5	Yenilikçi
6	Araştırmacı
7	Paylaşımçı
8	Güven
9	Sabır
10	Hoşgörü

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

#### I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*Stratejik Hedef 1. 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	99	100	100	100	100	100

<b>PG.1.1.b.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	96	97	98	100
<b>PG.1.1.c.</b>	10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrenci(%)	5,0	4,0	3,5	3,0	2,5	2,0
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci(%)	3,0	2,5	2,1	2,0	1,8	1,5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-15 Haziran
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde, akademik ve sosyal yönden kalite artırılabilecektir.**

**Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.**

**Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin aylık kitap okuma ortalamasını yıl sonuna kadar 3'ten 7 kitaba yükseltmek hedeflenmektedir.**

**Stratejik Hedef 2.3.** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde 5 kitap okutulması hedeflenmektedir.

**Stratejik Hedef 2.4.** Öğrencilerimize çevremizi ve doğayı koruma bilincini kazandırmak. Her yıl çevre ile ilgili, en az 1 projeye katılmak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	18	20	22	23	24	25
PG.2.1.b	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	181	181	181	181	181	181
PG.2.1.c	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	8	10	12	14	15	16
PG.2.1.d	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	80	85	90	95	100	110
PG.2.1.e	Veli toplantı sayısı	32	32	32	32	32	32
PG.2.1.f	Veli toplantılarına katılan veli sayısı oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG.2.1.g	Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması. (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.h	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	4	5	6	8	9	10
PG.2.2.a	Ayda Okunan Kitap Sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.b	Yıl içinde Okunan Kitap Sayısı	8	9	10	11	12	13
PG.2.3.a	Çevre ile ilgili etkinliklere katılan öğrenci sayısı	181	181	181	181	181	181

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028

2.1.2	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024
2.1.3	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2024 31/12/2028
2.1.4	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda yarışmalar yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2024 31/12/2028
2.1.5	Eğitim kültür amaçlı gezi düzenlenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2024 31/12/2028
2.1.6	Eğitim öğretim yılı içinde veli toplantıları	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2024 31/12/2028
2.1.7	Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2024 31/12/2028
2.1.8	Okul sağlığı ve hijyen konusunda faaliyet ve projeler yapılması faaliyet sayısı	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2024 31/12/2028
2.2.1.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu proje kapsamında haftalık bir saatin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
2.2.2	Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028
2.2.3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	31/12/2028
2.3.1	Okulumuzda öğrencilerimize ve velilere ihtiyaçları doğrultusunda seminerler düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, Rehber öğretmen	01/01/2024 31/12/2028
2.3.2	“Farkımız Okumak olsun ” projesi düzenlenmesi ve uygulanması.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile i	01/01/2024 31/12/2028
2.3.3	“Farkımız Okumak Olsun” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028
2.3.4	Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028
2.3.5	Haftanın bir günü serbest etkinlik saatinde velilerle birlikte kitap okuma.	Okul idaresi. Öğretmenler,	01/01/2024 31/12/2028
2.3.6	“Farkımız Okumak Olsun” projesi kapsamında kitap okuma yarışmaları düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028
2.3.7	“Farkımız Okumak Olsun” projesi kapsamında kitap okuma yarışmaları Ödüllendirmesi	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028
2.4.1	Çevre konulu seminer düzenlenmesi, broşür afiş hazırlanması	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2024 31/12/2028
2.4.2	Çevre ile ilgili yarışmalar düzenlenmesi	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2024 31/12/2028
2.4.3	Çevre düzenlemesi, çevre ile ilgili proje hazırlanması	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2024 31/12/2028
2.5.1	Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak	Okul idaresi, Öğretmenler, Kızılay Kulübü	01/01/2024 31/12/2028

	üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlenmesi.		
2.5.2	Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Kızılay Kulübü	01/01/2024 31/12/2028

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%85	%85	%90	%95	%95	%95
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	1	2	2	3	4	5
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%95	%95	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim -Öğretim yılı içerisinde
3.1.2	Okulun fiziki ihtiyaç ve eksiklikleri tespit edilerek, en kısa sürede giderilmeye çalışılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim -Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim -Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim -Öğretim yılı içerisinde

### 4.3.Stratejilerin Belirlenmesi

1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılması ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmesi için muhtarlıklarla iletişim halinde olunacak, tüm öğrencilerin kaydını ve okula devamını sağlamak için öğrenci velileriyle birebir iletişime geçilecektir.

2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılmasına yönelik olarak derslerde değerlerimiz üzerinde daha fazla durulacak, insan yaşamının önemi, vatan sevgisi, doğa sevgisi gibi konular işlenecek, değerler kulübü etkin olarak çalıştırılacaktır.

3.Fiziki alt yapı eksiklikleri giderilmesi, öğrenci ve veli memnuniyetinin artırılmasına yönelik olarak öncelikle bahçe ve zemin kattaki eksikliklerin giderilmesi için ödenek isteği yapılarak gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Bahçe düzenlemesi için belediyeden destek talep edilecektir.

## V. BÖLÜM: MAALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maaliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	28000	30000	32000	34000	36000	38000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	6000	7000	8000	9000	10000
<b>TOPLAM</b>	7800	36000	39000	42000	45000	48000

2024-2028 yılları arasında genellikle tamirat ve tadilat (boya, pencere, kapı ve çatı onarımı vb . gibi) olacak şekilde tahmini giderlerimiz 50.500.00 TL olarak öngörülmektedir.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Toplantılarda yapılamayan eylemler belirlenecek yapılamama nedenleri yazılacaktır



## EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı				√	
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü					
Milli Eğitim Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı O: Bir kısmı

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örğün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

√: Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLAR I	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )

### **Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

- HEDEF KARTLARI

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	20	100	100	100	100	100	100	yıllık	yıllık
PG 1.1.2	20	70	75	80	85	90	95	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	20	70	80	90	100	100	100	yıllık	yıllık
PG 1.1.4	40	15	10	8	7	6	5	aylık	aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Devamsız öğrenciler Uyumsuz davranışlar								
<b>Stratejiler</b>	muhtarlıklarla iletişim halinde olunacak, tüm öğrencilerin kaydını ve okula devamını sağlamak için öğrenci velileriyle birebir iletişime geçilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000								

Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç 2	Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	40	10	12	15	20	23	27	yıllık	yıllık
PG 1.1.2	20	45	60	70	75	75	75	yıllık	yıllık
PG 1.1.3	20	1	1	2	3	4	10	yıllık	yıllık
PG 1.1.4	20	1	2	3	4	5	5	yıllık	yıllık
Koordinatör Birim	Öğretmenler								



<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim, Proje ortakları
<b>Riskler</b>	Proje hazırlama zorluđu
<b>Stratejiler</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılmasına yönelik olarak derslerde değerlerimiz üzerinde daha fazla durulacak, insan yaşamının önemi, vatan sevgisi, doğa sevgisi gibi konular işlenecek, değerler kulübü etkin olarak çalıştırılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000
<b>Tespitler</b>	Proje çalışma zorlukları
<b>İhtiyaçlar</b>	Proje yönetim ihtiyaçları

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1.1	10	50	55	60	75	80	85	Aylık	Aylık
PG 1.1.2	70	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3	10	0	1	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4	10	32	40	50	60	70	80	aylık	aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğretmenler, İdare								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Servisler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim								
<b>Riskler</b>	Ödenek azlığı								
<b>Stratejiler</b>	Fiziki alt yapı eksiklikleri giderilmesi, öğrenci ve veli memnuniyetinin artırılmasına yönelik olarak öncelikle bahçe ve zemin kattaki eksikliklerin giderilmesi için ödenek isteği yapılarak gerekli düzenlemeler yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	7500								
<b>Tespitler</b>	Yangın alarm sistemi, asansör, elektrik tesisatı bakımı yapılmalı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ödenek								



T.C.  
BAFRA KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Gül - Nusret Kural Ortaokulu



Sayı : E-90692466-602.04.01-101578595  
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

03.05.2024

### MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Okulumuzda 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Gül-Nusret Kural Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Zekai ŞAHİN  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Osman ÇAKIR  
Şube Müdürü

OLUR  
Mehmet Ali KATİPOĞLU  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Fevzi çakmak Mahallesi,Esentepe 8.Sokak No.1 Bafra/Samsun

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (362) 502 53 89

E-Posta: 765995@meb.k12.tr

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: [bafragulnusretortaokulu@meb.k12.tr](mailto:bafragulnusretortaokulu@meb.k12.tr)

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden f e05- 8d83- 3031- bd67- cd01 kodu ile teyit edilebilir.